

# 「NPOP」(メールソフト)の 操作手順(ご参考)

コスモメディア株式会社

# 「NPOP」ソフトの入手

以下のURLをブラウザに入力します。

<http://www.nakka.com/soft/npop/>

ページ中盤にある、以下のリンクをクリックしソフトウェアを入手します。

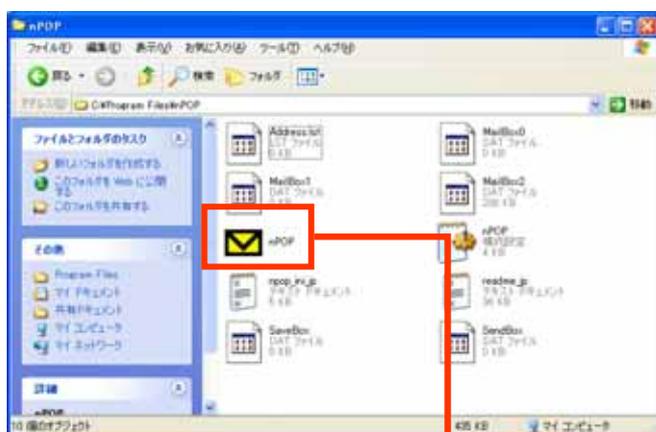
Japanese version

Win32 (Windows 95, 98, Me, NT4, 2000, XP)

**npop109win32\_JP.exe** (size 141 KB) 自己解凍書庫

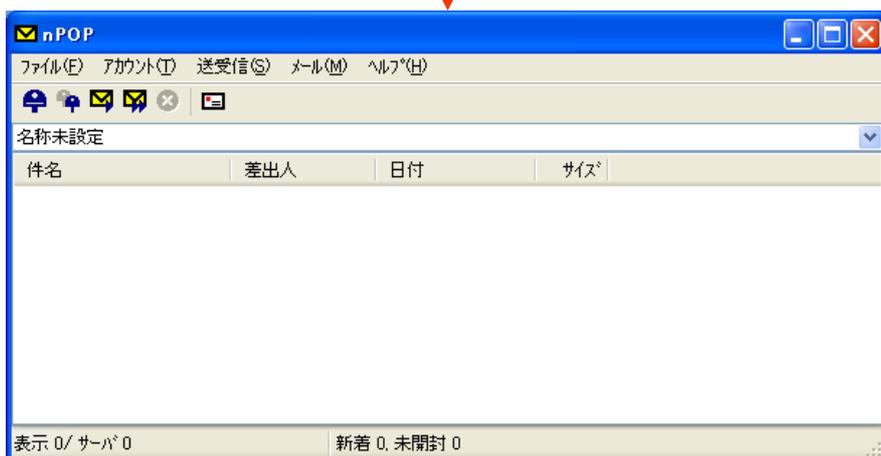
ダブルクリックで、自己解凍され以下のフォルダが開きます。

プログラムは、デフォルトでは、C:\Program Files\nPOP に展開されます。



ダブルクリックで、プログラムを起動します。

プログラムが起動されました。

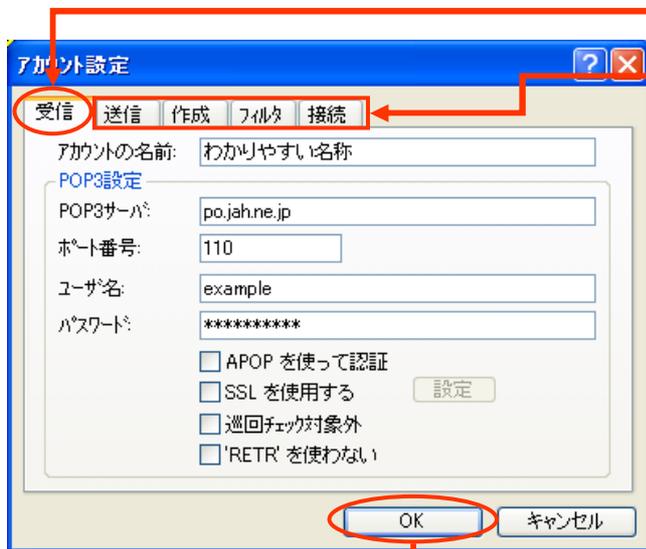


# 「受信用のアカウント」の設定

アカウントを登録します。



設定画面が開きますので以下のとおりに設定をお願いします。



「受信」タブをクリックします。

メール確認だけをされる場合は、他のタブは設定不要です。

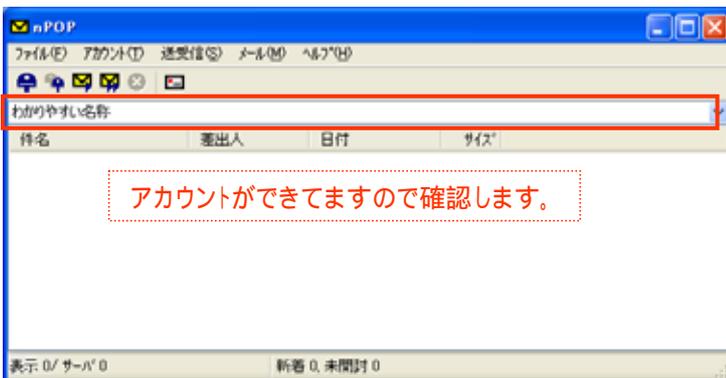
アカウントの名前: 日本語でも結構です。

POP3サーバ: po.jah.ne.jp  
ポート番号: そのまま「110」  
ユーザ名: アカウントを入力 (半角英数)  
パスワード: パスワードを入力します (半角英数)

この部分はそのまま結構です。

「OK」をクリックします。

アカウントの確認

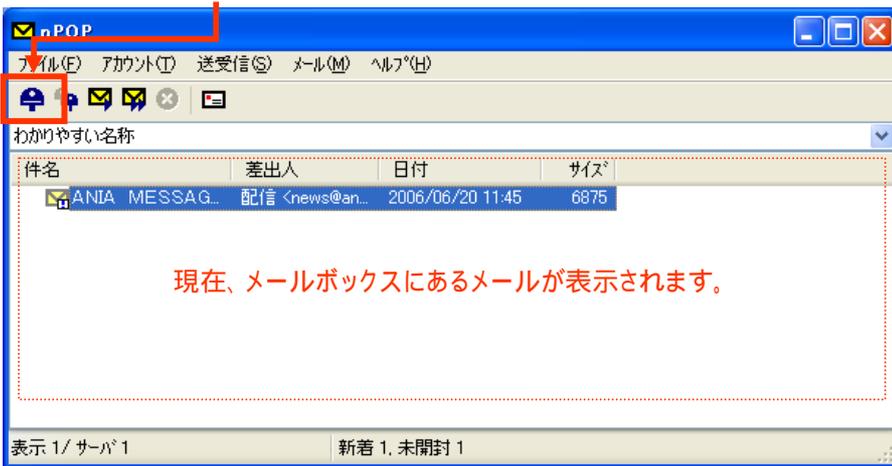


アカウントができてますので確認します。

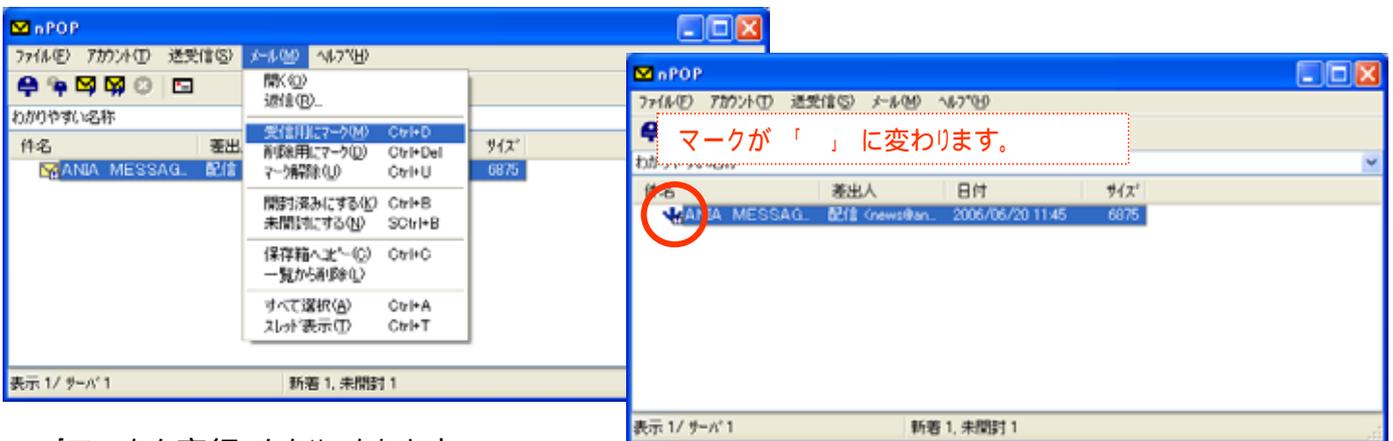
# メールの受信(チェック)

このメールソフトは通常のソフトとは違い、メールを確認するソフトになります。従いまして、この受信操作をされても、メールは弊社サーバに残りますので、出張先などで、必要なメールを確認したい場合などにも有効です。次のページの「メールの削除」処理を行うと、メールはサーバから完全に削除されますので、ご利用にはご注意下さい。

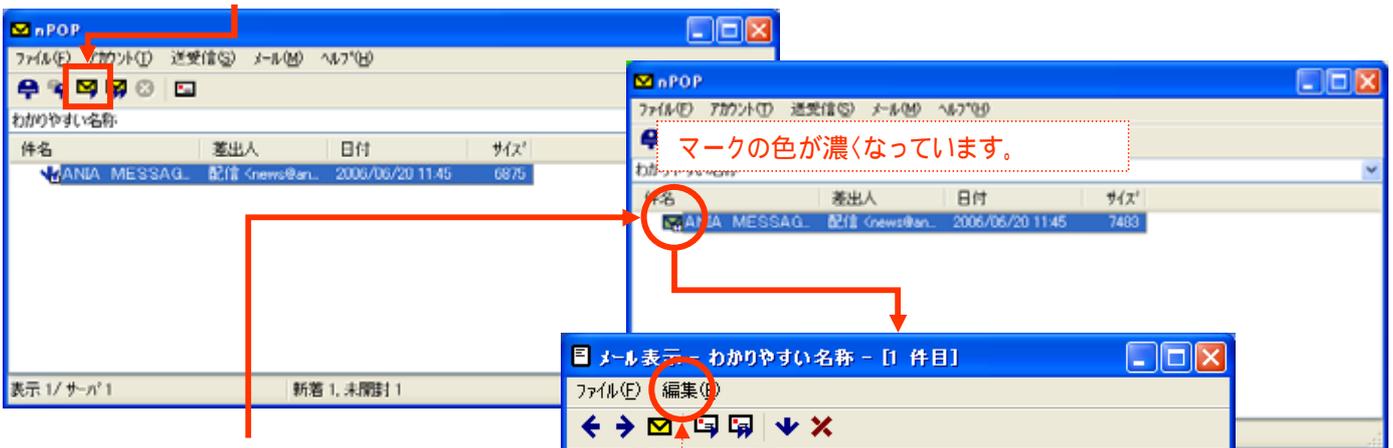
「新着チェック」をクリックします。



「メール」「受信用にマーク」を選択します。

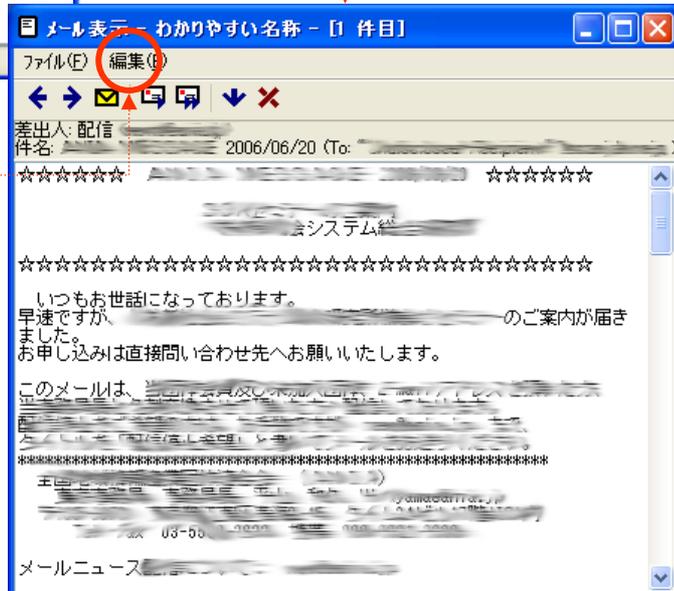


「マークを実行」をクリックします。



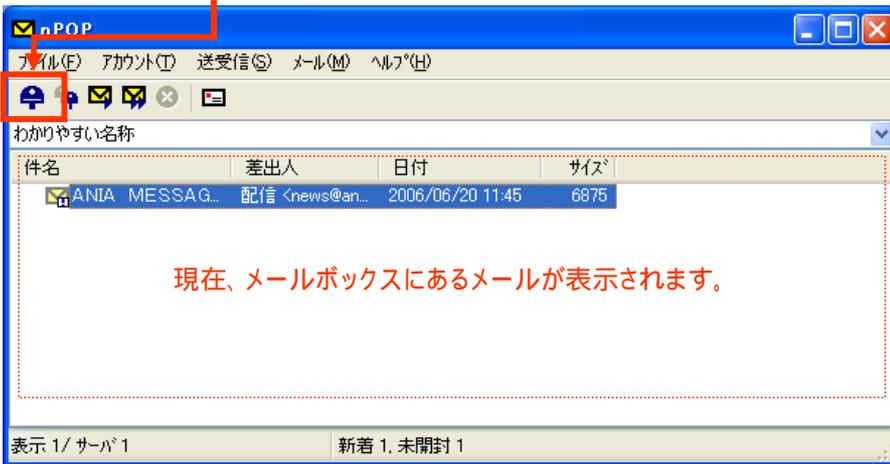
ダブルクリックし本文を表示します。

ファイルが添付されている場合、「編集」タブをクリックすると、メニューの一番下に添付されたファイル名が表示されます。

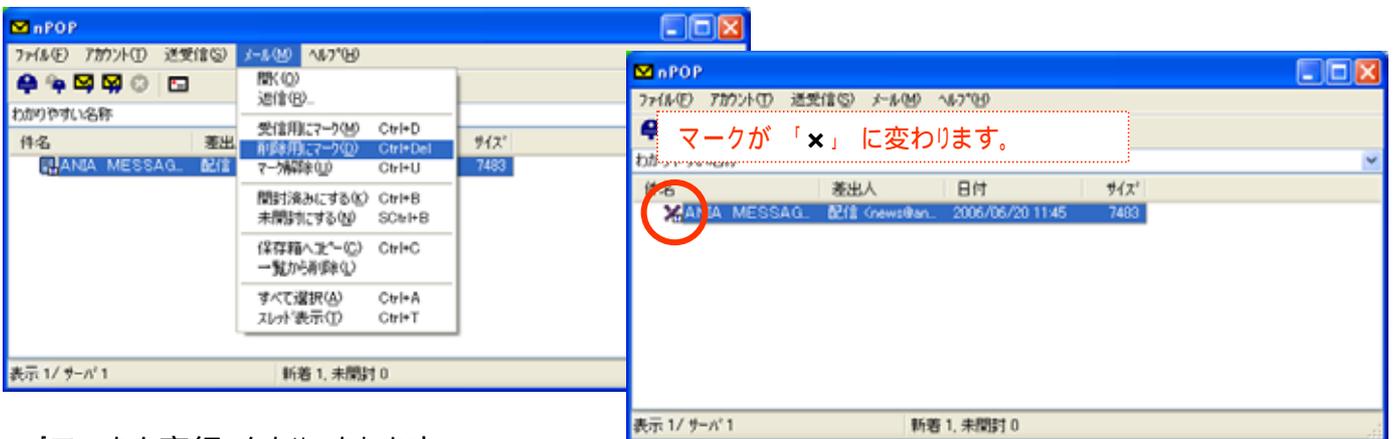


# メールの削除

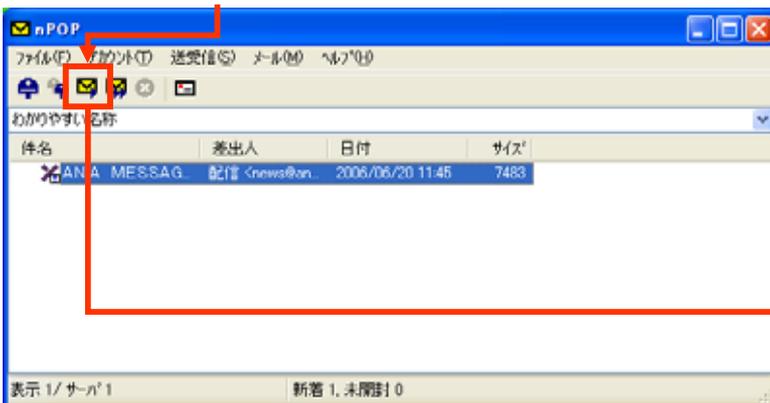
「新着チェック」をクリックします。



「メール」「削除用にマーク」を選択します。



「マークを実行」をクリックします。



ここで「はい」を選択すると、サーバから完全にメールが削除されますのでご注意ください。削除されたメールの復元は不可能です。

